

POSTE : CO-RESPONSABLE DE LA BOUTIQUE / MÉDIATION CULTURELLE

LIEU DE TRAVAIL : Musée de la Côte-Nord

SALAIRE OFFERT : À partir de 20,32\$ / heure avec expérience, compétences et reconnaissance académique.

HORAIRE : Temporaire à temps partiel, de 3 à 4 jours par semaine. À partir du 25 juin 2025, entre le mardi et le dimanche, de 10h à 17h.

DURÉE : 13 semaines; de la Saint-Jean-Baptiste à la fête du Travail. Possibilité de commencer plus tôt et de prolongation à l'automne.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En collaboration avec la responsable de la boutique et l'agente en éducation et action culturelle, et sous la supervision de la directrice générale, le ou la titulaire du poste a la responsabilité de répondre aux demandes de location d'espaces, d'aider à préparer et animer les événements du musée, et de gérer une partie des activités de la boutique.

CO-RESPONSABLE DE BOUTIQUE

- Effectuer les commandes, les placements, les inventaires et les suivis des items de la boutique ; informer la secrétaire administrative des paiements ;
- Maintenir les liens avec les artisans de la Côte-Nord et mettre en valeur leurs produits auprès de la clientèle ;
- Retourner les produits de la consignation qui ne comptabilisent peu / pas de vente ;
- Vérifier les rapports de caisse et les balancer pour les dépôts ;
- Percevoir les droits d'entrée des visiteurs et compiler les données;
- Participer à des réunions de travail portant sur le perfectionnement et sur les problèmes et difficultés rencontrées pour ce poste;
- Effectuer différentes tâches connexes liées à l'accueil, au confort des visiteurs, au fonctionnement de la boutique, à la propreté et sécurité du musée.

MÉDIATION CULTURELLE

- Accueillir les visiteurs au Musée selon les standards d'une institution muséale agréée ;
- En collaboration avec l'agente en éducation, proposer, organiser et animer les activités du premier dimanche du mois ;

- Organiser et animer des activités en lien avec la programmation culturelle : lancements d'exposition, conférences, projections, ateliers de création, etc.
- Offrir les visites guidées de l'exposition permanente pour les groupes scolaires, les groupes de voyages et les croisiéristes.
- Offrir les visites guidées des expositions temporaires pour les groupes scolaires.

COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Très bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit ;
- Très bonne connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Diplôme d'études collégiales en gestion, administration ou histoire ;
- Une maîtrise des bases de la comptabilité est un atout ;
- Être à l'aise avec la suite Office.

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISES

- Avoir un intérêt pour l'histoire, l'archéologie, les arts et les biens culturels (œuvres d'art, objets historiques, produits du terroir, etc.);
- Connaître les attraits touristiques offerts dans la région immédiate;
- Avoir de l'entregent et être à l'écoute de la clientèle et des fournisseurs;
- Être bien organisé et avoir le sens de l'initiative;
- Être à l'aise à parler en public;
- Savoir travailler efficacement en équipe;

DESCRIPTION DE L'ORIENTATION, DE L'ENCADREMENT PRÉPARATOIRE ET DE LA SUPERVISION EN MILIEU DE TRAVAIL

Le travail du ou de la titulaire du poste sera directement encadré par la direction générale du Musée, la responsable de la boutique et l'agente en éducation et action culturelle, qui s'assureront de la préparation en milieu de travail, du suivi et de la qualité du travail tout au long de la période d'engagement.

Le ou la titulaire recevra également une formation pratique qui devrait permettre l'accueil personnalisé des visiteurs, la prise en charge des opérations de la boutique et la formulation écrite de rapports de fréquentations.

FORMATIONS OFFERTES

Service à la clientèle (8 heures); formation sur les techniques d'animation (8 heures); histoire de la Côte-Nord (3 heures); scénario d'animation de l'exposition permanente en français et en anglais (10 heures); scénario d'animation des expositions temporaires en français et en anglais (5 heures)

COORDONNÉES

Envoyez

votre Curriculum Vitae (CV) et une lettre de présentation par courriel à :
direction@mrcn.qc.ca

Ou présentez vos documents imprimés à l'accueil du Musée de la Côte-Nord.

